



Ad usum, n. o.

Poľovnícka 39/B, 932 01 Veľký Meder

---

Materiál sa predkladá na  
rokovanie Správnej rady

**Výročná správa  
neziskovej organizácie Ad usum  
za rok 2022**

Predkladá:

JUDr. Štefan Berec  
riaditeľ n. o.

Podnet:

Zákon č. 213/1977 Z .z.

Veľký Meder, 12. apríl 2023



Ad usum, n. o.

Poľovnícka 39/B, 932 01 Veľký Meder

---

### **Výročná správa neziskovej organizácie Ad usum za rok 2022**

Trnavský samosprávny kraj, Odbor sociálnej pomoci dňa 27. februára 2012 zapísal neziskovú organizáciu Ad usum do Registra poskytovateľov sociálnych služieb na území Trnavského samosprávneho kraja pod číslom OSP/NO/167/2012 s predmetom činností:

- Domov sociálnych služieb s kapacitou 10 miest,
- Zariadenie pre seniorov s kapacitou 49 miest,
- Zariadenie opatrovateľskej služby s kapacitou 2 miesta.

V Centre sociálnych služieb sa poskytujú sociálne služby:

v zariadení pre seniorov fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona 448/2008 Z. z. alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov,

v domove sociálnych služieb plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona 448/2008 Z. z., alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č. 3 zákona 448/2008 Z. z.,

v zariadení opatrovateľských služieb plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu. Sociálna služba sa poskytuje na určitý čas.

V CSS sa poskytujú sociálne služby v rozsahu:

a) odborné činnosti:

pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,

sociálne poradenstvo,

sociálna rehabilitácia,

ošetrovateľská starostlivosť v zariadení zabezpečovaná prostredníctvom ADOS,

b) obslužné činnosti :

ubytovanie,

stravovanie,

upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

c) ďalšie činnosti:

utváranie podmienok na vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny,

úschova cenných vecí,

zabezpečenie záujmovej činnosti (kultúrne a spoločenské aktivity).

Nad rámec týchto služieb poskytujeme spomienkovú terapiu, muzikoterapiu, aromaterapiu, kaderníctvo, manikúru a pedikúru, prípadne ďalšie služby podľa požiadaviek klientov.

Ubytovanie:

Ubytovanie je bunkového typu v jednolôžkových, dvojlôžkových a trojlôžkových izbách.

Každá bunka má vlastnú toaletnú miestnosť so sprchou a WC.

Každá izba má štandardné vybavenie – posteľ, nočný stolík, skriňa na šaty, polička, stôl a stolička, resp. kreslo – sedačka. Po dohode s vedením CSS je možné doniesť vlastný nábytok.

Stravovanie:

V CSS sa poskytujú 3 druhy stravy:

racionálna,

šetriaca,

diabetická.

Nezisková organizácia Ad usum, n. o. bola založená so zámerom poskytovať všeobecne prospešné služby a to hlavne poskytovať sociálne služby občanom odkázaným na pomoc inej fyzickej osoby. Pri všetkých činnostiach sa riadime štandardami kvality. Opatrovateľská a ošetrovateľská činnosť je vykonávaná a zabezpečovaná podľa individuálnych potrieb a zdravotného stavu prijímateľa sociálnej služby.

Hlavným cieľom CSS je zabezpečiť kvalitnú starostlivosť, s humánnym a láskavým prístupom k prijímateľom služieb, vytvorenie pocitu domova a súkromia. Zároveň sa snažíme čo najlepšie uspokojiť ich základné sociálne, či subjektívne potreby.

### Prehľad počtov klientov za rok 2022

mesiac	ZPS	ZOS	DSS /NR/	DSS /BA/	DSS /TT/	spolu
január	38	2	0	0	9	49
február	38	2	0	0	9	49
marec	35	2	0	0	9	46
apríl	34	2	0	0	9	45
máj	35	2	0	0	10	47
jún	38	2	0	0	10	50
júl	39	2	0	0	10	51
august	44	2	0	0	10	56
september	46	2	0	0	10	58
október	47	2	0	0	10	59
november	44	2	0	0	10	56
december	46	2	0	0	10	58
<b>spolu</b>	<b>484</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>116</b>	<b>624</b>

### Individuálna a skupinová práca s prijímateľmi sociálnych služieb:

Individuálna práca s obyvateľmi je založená na individuálnom prístupe ku každému prijímateľovi a jej cieľom je podporovať jeho fyzickú a duševnú kondíciu, zapájať ho do rôznych činností a aktivít, udržiavať jeho kontakt so spoločenským prostredím, riešiť osobné problémy a požiadavky. Základom osobného prístupu je vypracovanie individuálneho plánu s klientom. V ňom sociálny pracovník zohľadňuje údaje získané anamnézou klienta, jeho požiadavky na vyplnenie voľného času, postrehy k zaužívaným postupom v zariadení a ochotu zúčastňovať sa na plnení cieľov. Individuálny plán je vypracovaný osobitne s každým klientom na základe jeho súhlasu.

Skupinová práca s prijímateľmi udržiava ich vzájomnú súdržnosť, podporuje schopnosť kooperácie, vzájomnej komunikácie a tolerancie rozdielnosti. Zároveň rozvíja ich tvorivé myslenie a zmysluplne naplňa voľný čas. Do skupinovej práce sa zapájajú klienti na základe vlastného rozhodnutia a koordinácie činností zo strany zariadenia.

#### Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2022

<b>Január</b>	18.1	<b>Narodeninová oslava</b>
<b>Február</b>	14.2	<b>Valentínová oslava</b>
	23.2	<b>Narodeninová oslava</b>
<b>Marec</b>	8.3	<b>MDŽ</b>
	23.3	<b>Narodeninová oslava</b>
<b>Apríl</b>	8.4	<b>Bábikoterapia s posedením</b>
	18.4	<b>Veľkonočná oblievačka</b>
	25.4	<b>Narodeninová oslava</b>
<b>Máj</b>	8.5	<b>Posedenie ku dňu Víťazstva</b>
	18.5	<b>Narodeninová oslava</b>
<b>Jún</b>	7.6	<b>Narodeninová oslava</b>
	28.6	<b>Narodeninová oslava</b>
<b>Júl</b>	12.7	<b>Privítanie leta</b>
	27.7	<b>Narodeninová oslava</b>
<b>August</b>	10.8	<b>Narodeninová oslava</b>
	30.8	<b>Narodeninová oslava</b>
<b>September</b>	15.9	<b>Rozlúčka s letom</b>
	26.9	<b>Narodeninová oslava</b>
<b>Október</b>	6.9	<b>Majstrovstvá vo varení gulášu</b>
	17.9	<b>Narodeninová oslava</b>
	28.9	<b>Narodeninová oslava</b>
<b>November</b>	2.10	<b>Halloween párty</b>
	7.10	<b>Narodeninová oslava</b>
	21.10	<b>Narodeninová oslava</b>
<b>December</b>	6.12	<b>Mikuláš</b>
	13.2	<b>Narodeninová oslava</b>
	24.12	<b>Vianočné posedenie</b>

## **System manažérstva kvality**

Organizácia má vypracovaný systém manažérstva kvality a do praxe zavedené štandardy kvality, ako súčasť každodennej práce a dopracovania systému manažérstva kvality v súlade so zákonom o sociálnych službách a ošetrovateľské štandardy ako súčasť ošetrovateľských procesov.

Štandardy kvality sú každoročne dopĺňané a aktualizované na základe legislatívnych zmien, zmien v interných predpisoch a požiadaviek v sociálnych službách. Supervízia prebieha podľa plánu, v prípade potreby aj mimo plánu.

Organizácia priebežne aktualizuje interné predpisy v súlade s legislatívnymi zmenami a vlastnými potrebami. Priebežne boli vydávané interné predpisy nadväzujúce na opatrenia ústredných orgánov v súvislosti s vyhlásenou mimoriadnou situáciou a núdzovým stavom, ktoré sa týkali obmedzení pri poskytovaní sociálnych služieb (zákazy návštev, obmedzenie pohybu) a zabezpečovania preventívnych opatrení v boji s koronavírusom (OOPP, testovanie).

## **Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých**

V súlade s ustanovením § 4 ods. 2 zákona 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, nezisková organizácia v roku 2022 účtovala v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovná uzávierka predstavuje sústavu výstupných informácií z bežného účtovníctva, na základe účtovnej závierky organizácia zostavila Súvahu a Výkaz ziskov a strát a Poznámky. Tieto výkazy tvoria účtovnú závierku v podvojnóm účtovníctve a sú prílohou daňovému priznaniu dani z príjmov.

Na Daňový úrad budú Ročná účtovná závierka za rok 2022 a daňové priznanie za rok 2022 odovzdané po prerokovaní na Správnej rade n.o.

Náklady organizácie v roku 2022 boli v celkovej výške bez dane 897 815,76 € a výnosy 892334,86 €. Výsledok hospodárenia za rok 2022 predstavuje stratu vo výške 5 480,90 €.

Ročná účtovná závierka za rok 2022 bola overená audítorom:

Ing. Henrieta Godány Vaššová, CA. auditor .č. licencie 1142

M. R. Štefánika 78; 940 01 Nové Zámky

/príloha/

SÚVAHA		2022	2021
STRANA AKTÍV	Neobežný majetok spolu	23474,72	29178,05
	Dlhodobý hmotný majetok	23474,72	29178,05
	Obežný majetok	155141,77	148889,31
	Zásoby	1825,7	2990,12
	Krátkodobé pohľadávky	32504,51	61062,22
	Finančný majetok	120811,56	84836,97
	Časové rozlíšenie	461,98	439,06
	<b>Aktíva celkom</b>	<b>179078,47</b>	<b>178506,42</b>
STRANA PASÍV	Vlastné zdroje	-17234,57	-11753,67
	Imanie	100	100
	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia	-11853,67	-11744,20
	Výsledok hospodárenia za účtov. obdobie	-5480,9	-109,47
	Cudzie zdroje	150451,33	178882,09
	Rezervy	8779,6	7585,01
	Dlhodobé záväzky	18179,03	16637,74
	Krátkodobé záväzky	123492,7	154659,34
	Časové rozlíšenie	45861,71	11378,00
	<b>Pasíva celkom</b>	<b>179078,47</b>	<b>178506,42</b>

Významnou položkou strany pasív sú krátkodobé záväzky z obchodného styku, z toho voči fir. ŠBK s.r.o. predstavujú čiastku 22 352,50 €.

VÝKAZ ZISKOV A STRÁT	rok 2022	rok 2021
Spotreba materiálu	48207,67	29564,51
Spotreba energie	36938,75	33307,30
Opravy a udržiavanie	17039,10	10582,91
Cestovné		
Náklady na reprezentáciu	4222,16	3956,61
Ostatné služby	272799,21	245717,79
Mzdové náklady	370932,91	383881,18
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	127266,03	130304,87
Zákonné sociálne náklady	10877,73	14043,31
Ostatné sociálne náklady		
Ostatné dane a poplatky	1581,38	2540,14
Zmluvné pokuty a penále	76,73	44,89
Ostatné pokuty a penále		
Úroky	1,67	
Iné ostatné náklady	280,79	328,13
Odpisy dlhodobého hmotného majetku	5703,33	5713,92
Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	1888,3	4258,98
<b>ÚČTOVNÁ TRIEDA 5 SPOLU</b>	<b>897815,76</b>	<b>864244,54</b>

Tržba predaj služieb	360352,38	307732,7
Aktivácia dlhodobého hmotného majetku		
Úroky		
Prijaté dary		
Iné ostatné výnosy		
Prijaté príspevky od iných organizácií	3573,93	1047,42
Príspevky z podielu zaplatenej dane	1061,2	823,06
Dotácie	527347,35	554531,89
<b>ÚČTOVNÁ TRIEDA 6 SPOLU</b>	<b>892334,86</b>	<b>864135,07</b>
<b>VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA PRED ZDANENÍM</b>	<b>-5480,90</b>	<b>-109,47</b>
<b>VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA PO ZDANENÍM</b>	<b>-5480,90</b>	<b>-109,47</b>

Príjmy (výnosy) v roku 2022 tvoria tržby od klientov za sociálne služby, dotácie ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny na klientov a na technické zhodnotenie budovy, dotácie, dotácie VÚC Trnava, dotácie implementačnej agentúry z príspevku z podielu zaplatenej dane a prijaté finančné dary.

Z hore uvedeného vyplýva, že náklady aj výnosy v roku 2022 sa oproti v roku 2021 zvýšili, a porovnaním celkových nákladov a výnosov konštatujeme, že rok 2022 bol stratový.

#### **Prehľad rozsahu príjmov ( výnosov) v členení podľa zdrojov :**

poplatok klientov za sociálne služby vo výške	303 831,18 €
poplatok za vykonané ošetrovateľské úkony	54 094,20 €
iné ostatné výnosy	2 427,00 €
prijaté finančné dary	1 470,00 €
Príspevky z podielu zaplatenej dane	1 061,20 €
finančný príspevok na poskytovanie sociálnych služieb od ministerstva	396 371,60 €
finančný príspevok na poskytovanie sociálnych služieb od mesta Bratislava	245,22 €
finančný príspevok na poskytovanie sociálnych služieb od VÚC Trnava	92 222,53 €
dotácia implementačnej agentúry Trnava	1 756,93 €
dotácia od úradu práce	15 548,00 €
dotácia úradu práce na elektrinu	21 960,00 €
dotácia účelová od VUC Trnava	1 000,00 €



Od ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny na technické zhodnotenie v roku 2014 sme obdržali 13 865,00 €, ktoré postupne, na základe odpisov sa preúčtujú aj do výnosov; v roku 2022 bola zaúčtovaná do výnosov čiastka 347 €. Za rok 2021 sme obdržali príspevok z podielu zaplatenej dane vo výške 823,06 €, ktoré boli použité na režijné náklady.

Hlavným cieľom spoločnosti Ad usum, n.o. je aj naďalej sa snažiť o dobré meno v spoločnosti, prostredníctvom poskytovania kvalitných sociálnych služieb svojim klientom. Z dlhodobého výhľadu a skvalitnenia činnosti na ďalšie obdobie je organizácia pripravená reagovať na potreby regiónu pri poskytovaní sociálnych služieb. Zabezpečiť tieto úlohy znamená vzdelávať zamestnancov, využívať všetky dostupné možnosti na získavanie finančných zdrojov s cieľom plného využitia kapacít v oblasti poskytovania sociálnych služieb.

**Zloženie Správnej rady a kontrolóra sa v roku 2022 nemenilo**

JUDr. Štefan Berec

riaditeľ n.o.